

© Copyright Nederlandse NTWG van GLOBALG.A.P 2023 Zoetermeer. Alle rechten voorbehouden.

Dit werk is auteursrechtelijk beschermd en eigendom van de Nederlandse NTWG van GLOBALG.A.P. Het mag vrij gebruikt worden door primaire producenten van groente en fruit en sierteelt als hulpdocument bij de voorbereiding op en de uitvoering van een audit voor GLOBALG.A.P. IFA 6.x. Verder mag niets uit dit werk worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur(s).

Doel: deze procedure beschrijft hoe documenten ter ondersteuning van de richtlijnen van GLOBALG.A.P worden beheerd en de juiste versies beschikbaar zijn voor teler en medewerkers om aan de richtlijnen van GLOBALG.A.P. versie 6.0 te voldoen.

Minimale vereisten aan documentbeheer:

- Alle benodigde documenten worden opgesteld, beheerd, goedgekeurd en beschikbaar gesteld door de teler. Documenten kunnen een papieren versie en/of digitale versie betreffen.
- De documenten zijn voorzien van een documentnaam, documentnummer, versienummer en paginanummer.
- Jaarlijks vindt een herbeoordeling plaats door de teler van de bestaande documenten om vast te stellen of er aanpassing nodig zijn.
- In geval van een versie aanpassing binnen GLOBALG.A.P. of de jaarlijkse herbeoordeling past de teler daar waar nodig de documenten aan of maakt nieuwe documenten. In geval van een aanpassing wordt het versienummer opgehoogd.
- Het aangepaste document wordt beschikbaar gesteld aan de medewerkers met het verzoek de oude versie te vervangen door de nieuwe zodat altijd de meest recente versie gebruikt wordt.
- In geval een document vervalst wordt hiervan de medewerkers op de hoogte gesteld met het verzoek het document te verwijderen uit de GLOBALG.A.P. documentatie.
- De teler communiceert, indien nodig, de wijzigingen binnen zijn eigen bedrijf.